



## OPERAZIONE FORMAZIONE PER L'AUTOIMPIEGO E L'AVVIO DI IMPRESA NEL TERRITORIO DI REGGIO EMILIA

Rif. PA 2017-8592/RER approvata con DGR 2156/2017 del 20/12/2017  
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

### Hai un'idea di impresa o di lavoro autonomo e vuoi partire con il piede giusto?

Per te un catalogo di **7** corsi brevi, gratuiti, mirati e collegati tra loro per accompagnarti nel "Fare" la tua impresa.

## Vieni a trovarci e a raccontarci la tua idea!

I nostri esperti ti consiglieranno e ti orienteranno verso l'attività formativa più adatta alle tue esigenze. I corsi si svolgeranno da marzo a dicembre, in varie sedi nel territorio di Reggio Emilia e provincia.

**1** 

### ORIENTARSI ALL'AUTOIMPRENDITORIALITÀ ED AL LAVORO AUTONOMO

16 ore

Per chiarirti le idee su cosa vuol dire fare impresa, quali sono le reali opportunità e i passi da compiere.

**2** 

### STRUMENTI E TECNICHE PER LA SOSTENIBILITÀ D'IMPRESA

40 ore

L'ABC del fare impresa, dagli aspetti organizzativi e quelli amministrativi e commerciali, per essere in grado di occuparti dei vari aspetti della tua impresa.

**3** 

### IL BUSINESS PLAN PER L'AVVIO D'IMPRESA

32 ore

Per dare forma al tuo progetto d'impresa implementando un business plan, uno strumento utile sia per analizzare la fattibilità, sia per la presentazione dell'idea a possibili finanziatori.

**4** 

### STRUMENTI INFORMATICI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

16 ore

Per conoscere le cosiddette "tecnologie abilitanti" che oggi "condizionano" e "rivoluzionano" il modo di lavorare di tutte le imprese.

**5** 

### LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

16 ore

Le principali tecniche di gestione economico finanziaria di un'attività d'impresa e di lavoro autonomo per una sana gestione aziendale.

**6** 

### MARKETING E WEB MARKETING

16 ore

Le principali tecniche di comunicazione e marketing off line e on line per promuovere la tua nuova impresa.

**7** 

### SOFT SKILLS PER NUOVI IMPRENDITORI

16 ore

Per migliorare gli aspetti personali, organizzativi e relazionali che contribuiscono al successo di una nuova azienda.

#### PER INFORMAZIONI

Se vuoi ricevere informazioni contatta direttamente la Segreteria Organizzativa: