



## Servizio Officina Educativa

Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia -  
tel. +39 0522 456358 - fax +39 0522 456198



### **ALLEGATO A**

**Avviso pubblico di Selezione per candidature ad incarico professionale esterno per:**

**Progettazione, realizzazione e conduzione di un laboratorio di qualificazione medio-alta rivolto a giovani videomakers dai 18 ai 29 anni**

ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

#### **Visti**

l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001

In termini generali il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare la Sezione B capo IV

In esecuzione dell'Atto Dirigenziale n. 1543 del 04/10/2018;

#### **Premesso che:**

il Comune di Reggio Emilia, Servizio Officina Educativa, ha tra i propri obiettivi strategici la promozione del sistema della creatività giovanile, da svilupparsi anche attraverso la realizzazione di laboratori creativi.

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Reggio Emilia, "Servizio Officina Educativa", indice il seguente

### **AVVISO DI SELEZIONE**

**per la ricerca di N. 1 PROFESSIONALITA' CUI CONFERIRE INCARICO ESTERNO DI**

**Progettazione, realizzazione e conduzione di un laboratorio di qualificazione medio-alta rivolto a giovani videomakers dai 18 ai 29 anni, alle seguenti condizioni:**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Scopo del laboratorio é fornire ai partecipanti le conoscenze per sperimentarsi come videomakers, attraverso un approccio metodologico che valorizzi le competenze presenti tra i partecipanti e la cooperazione nello sviluppo e nella realizzazione di un progetto audiovisivo. Il laboratorio partendo dalle nozioni sul linguaggio cinematografico e sulla scrittura di una sceneggiatura, analizzerà, oltre che le relazioni con gli altri media, in particolare i social, le principali tecniche di ripresa da applicare sul campo, fino alla fase finale di editing, consistente nel montaggio delle immagini e del sonoro.



L'incarico si sostanzierà in:

- formazione attraverso una parte teorica e una parte sperimentale, che s'intersecano continuamente lungo il laboratorio: nella parte teorica verranno illustrate le principali nozioni del linguaggio cinematografico e delle tecniche di ripresa (con alcuni cenni di sceneggiatura) e di montaggio; in quella sperimentale il formatore condurrà i partecipanti attraverso le fasi di ripresa in differenti contesti (esterni, interni) e di montaggio del girato. In questa fase sia i singoli che i gruppi di lavoro avranno la possibilità di confrontarsi col conduttore del laboratorio sulle questioni inerenti le caratteristiche artistiche, metodologiche e tecniche del proprio video. Le fasi di montaggio dei video costituiranno l'ultima sezione del laboratorio per arrivare ad un prodotto finito per ogni gruppo di lavoro;
- i partecipanti avranno quindi modo di apprendere tutte le fasi del processo di realizzazione del proprio video e a fine corso disporranno degli strumenti necessari per poter realizzare un filmato di buona qualità. Attraverso il "fare" ed il "riflettere sul proprio fare", il laboratorio permetterà di sviluppare consapevolezza e senso critico rispetto alle diverse fasi di "costruzione" di un video a partire dalla tecnica filmica e dal messaggio che si vuole trasmettere;
- il laboratorio sarà aperto al massimo a 18 partecipanti. Questa amministrazione si riserva di annullare il laboratorio, e conseguentemente la validità della selezione in essere nel caso gli iscritti siano inferiori a 12 unità;
- il laboratorio si svolgerà, per quanto riguarda le lezioni teoriche, il martedì o mercoledì dalle 18,00 alle 20,00 in una sede cittadina in corso di definizione, mentre per la parte sperimentale, che riguarderà le uscite per le riprese video e le sedute di montaggio, orari e giorni differenti per ognuno dei gruppi di lavoro saranno da concordare con i partecipanti al laboratorio. Il monte ore richiesto al conduttore del laboratorio, risulta dunque così composto:
  - 13 incontri teorici di 2 ore ciascuno
  - 15 ore per ogni gruppo dedicate alle riprese in esterno/interno (da moltiplicarsi per 4 gruppi di lavoro)
  - 2 ore di incontri individuali per ciascun partecipante al laboratorio
  - 15 ore per ogni gruppo dedicate al montaggio (da moltiplicarsi per 4 gruppi di lavoro)
  - 4 ore per l'organizzazione e la gestione dell'evento finale per un totale di 180 ore .
- il laboratorio, progettato dal Servizio Officina Educativa, si inserisce all'interno delle attività volte a promuovere e valorizzare la creatività giovanile e vede la collaborazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in particolare del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, che ha contribuito alla stesura del progetto e contribuirà alla sua realizzazione attraverso due lezioni che si terranno presso UNIMORE.



### **Durata e Sede:**

L'incarico inizierà non prima del **19 novembre 2018** e proseguirà sino a tutto il **30 aprile 2019**.

### **Compenso:**

Il compenso onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, sia a carico del professionista che dell'Ente, per tutte le attività sopraelencate è quantificato in **€ 5.000,00** (IVA inclusa, se dovuta).

L'intero complesso delle attività richieste sopraelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

Attività aggiuntive o proposte migliorative del compenso potranno essere oggetto di valutazione nella selezione del candidato.

### **Requisiti richiesti ai professionisti per il conferimento del presente incarico:**

I candidati devono essere pertanto in possesso di coerente percorso universitario e possedere uno dei seguenti titoli di studi:

Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi di Laurea: LM-65 "Scienze dello spettacolo e produzione multimediale", LM-27 "Ingegneria delle telecomunicazioni", LM-29 "Ingegneria elettronica", LM-19 "Informazione e sistemi editoriali", LM-59 "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità", LM-91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" o Lauree Specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre 2009, n. 233;

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

### **Esperienze e conoscenze richieste:**

- comprovata esperienza lavorativa nel settore, - sia in campo artistico che formativo - in particolare con i giovani, di almeno 5 anni;



- conoscenza delle connotazioni socio culturali del territorio, in particolare delle tematiche inerenti le giovani generazioni e la creatività giovanile;
- comprovata esperienza nella conduzione di percorsi formativi aventi per tema teoria e tecniche del multimediale con un approccio di cooperative learning, di almeno 5 anni;
- comprovata esperienza di lavoro artistico e formativo in ambiente multimediale in contesti nazionali di almeno 3 anni;

#### **Requisiti generali:**

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando.

#### **Modalità di selezione:**

Valutazione delle candidature, da parte della dirigente del Servizio Officina Educativa la quale potrà avvalersi del contributo di altri Dirigenti o Funzionari, attraverso: curricula ed offerta economica, colloquio.

Atteso che un primo esame delle candidature sarà effettuato, in analogia a quanto disposto per talune assunzioni a tempo determinato di cui alla Sezione B capo IV del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo, si specifica quanto segue:

Dalla iniziale valutazione comparativa dei curricula pervenuti saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:



Reggio Emilia  
città  
delle persone

	<b>Punteggio conseguibile</b>
<b>Totale curriculum, offerta economica migliorativa o attività aggiuntive</b>	<b>Fino a 75</b>
Votazione conseguita in sede di laurea	Fino a 5
Comprovata esperienza lavorativa nel settore, - sia in campo artistico che formativo - in particolare con i giovani, di almeno 5 anni	Fino a 15
Comprovata conoscenza delle connotazioni socio culturali del territorio, in particolare delle tematiche inerenti le giovani generazioni e la creatività giovanile	Fino a 10
Comprovata esperienza nella conduzione di percorsi formativi aventi per tema teoria e tecniche del multimediale con un approccio di cooperative learning, di almeno 5 anni	Fino a 15
Comprovata esperienza di lavoro artistico e formativo in ambiente multimediale in contesti nazionali, di almeno 3 anni	Fino a 15
<b>Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste</b>	<b>Fino a 15</b>

A seguito della procedura di valutazione dei curricula e delle offerte migliorative ed aggiuntive, verranno selezionati per un successivo colloquio **tra coloro che avranno conseguito almeno 50 punti sui 75 massimi previsti, i primi 5 candidati** (numero massimo) che avranno ottenuto nella valutazione il punteggio migliore.

I candidati individuati per il successivo colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con la Dirigente del Servizio Officina Educativa o suo delegato, con le modalità descritte in seguito, che potrà avvalersi del contributo di altri Dirigenti o Funzionari o costituire un'apposita commissione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo fissato dal Servizio Officina Educativa **indicativamente per il giorno 29/10/2018**, all'ora e nel luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata **via mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e motivazioni del candidato.

La Dirigente valutatrice si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Dirigente valutatrice si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.



All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 25 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, all'offerta economica migliorativa o alle attività aggiuntive formeranno il punteggio finale del candidato, **per un massimo di 100 punti**.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 15 punti.

### **Graduatoria e conferimento dell'incarico**

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 5, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 50 punti nella valutazione del curriculum, dell'offerta economica migliorativa o delle attività aggiuntive e non inferiore a 15 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito. **Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.** La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

### **Pertanto:**

Il presente avviso e il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

Il presente avviso di selezione, per il conferimento dell'incarico esterno, pubblicato dal **09/10/2018 al 23/10/2018**, all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia, è altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, negli spazi dell'Ente sui social network e sul Portale Giovani.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda:**

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 23/10/2018 ore 13,00** domanda di partecipazione (**ALLEGATO B**), con le seguenti modalità:

- con consegna diretta a mano presso il Servizio Officina Educativa - Via Guido da Castello 12 - 42121 REGGIO EMILIA, negli orari dalle 9,00 alle 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, in busta chiusa con la scritta **"SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO REALIZZAZIONE LABORATORIO DI VIDEOMAKERS"**;
- per posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato al seguente indirizzo: Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale – Sez. Protocollo, Via Mazzacurati, n.11, 42122 Reggio Emilia, in busta chiusa con la scritta **"SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO REALIZZAZIONE LABORATORIO DI VIDEOMAKERS"**;



- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "**SELEZIONE PER INCARICO ESTERNO REALIZZAZIONE LABORATORIO DI VIDEOMAKERS**" e dovrà essere allegata alla e-mail in formato.pdf.

Per la validità farà fede:

la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;

la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;

nel caso di spedizione per posta ordinaria o tramite corriere **farà fede la data di arrivo al Comune di R.E. del plico e non quella di spedizione**. Si specifica che la spedizione per posta ordinaria o corriere avviene in ogni caso a rischio del mittente.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail .

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

**Alla domanda (Allegato B)** dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1) **Fotocopia** in carta semplice **di documento di identità** in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).



2) **Curriculum professionale** debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

3) Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013. **(ALLEGATO C)**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:  
<http://www.municipio.re.it/privacy>

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia – tel. 0522/456358 – fax. 0522/456198 – mail: [officina.educativa@comune.re.it](mailto:officina.educativa@comune.re.it), .”

Reggio Emilia, li 09/10/2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA  
Dott.ssa Paola Cagliari